**ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ**

**ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**

|  |
| --- |
| **ΠΡΟΣΟΧΗ**  Μετά την ενεργοποίηση του ιδρυματικού Λογαριασμού απαιτείται η **αποστολή** του **username** στο e-mail της Γραμματείας ([secr@geol.uoa.gr](mailto:secr@geol.uoa.gr)) για την ολοκλήρωση της εγγραφής σας |

Ακολουθείστε τον σύνδεσμο [**Δημιουργία / Διαχείριση Λογαριασμού**](Δημιουργία%20/%20Διαχείριση%20Λογαριασμού)

**(**[http://webadm.uoa.gr](http://webadm.uoa.gr/)).

**Βήμα 1ο :**

* Επιλέξτε [**Αίτηση Νέου Λογαριασμού**](https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/app_initial.php)
* Επιλέξτε την κατηγορία χρήστη στην οποία ανήκετε και πατήστε στην ένδειξη «Αίτηση»
* Συμπληρώστε τα στοιχεία που σας ζητούνται ακολουθώντας τις οδηγίες ανά πεδίο.

**Βήμα 2ο:**

Σε περίπτωση που διατηρείτε κάποια **επιπλέον** σχέση με το Πανεπιστήμιο,  συμπληρώστε την. Εάν δεν έχετε άλλες ιδιότητες, προχωρήστε στο επόμενο βήμα της αίτησης.

**Βήμα 3ο:**

Οριστική Υποβολή αίτησης.

Αφού βεβαιωθείτε για την ορθότητά των στοιχείων σας, μπορείτε να προχωρήσετε στην οριστική υποβολή της αίτησής σας.

**Βήμα 4ο:**

**Φυλάξτε τον Αριθμό Πρωτοκόλλου και τον Κωδικό Αίτησης (PIN)**

(τυπώστε την σελίδα ή σώστε την με ένα PrintScreen)

**SOS**

**Είναι απαραίτητα για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας. Σε περίπτωση που χάσετε τον Αριθμό Πρωτοκόλλου και το PIN, θα πρέπει να επαναλάβετε τη διαδικασία της αίτησης από την αρχή.**

**Βήμα 5ο:**

Εκτυπώσετε τη αίτηση **επικυρώστε την** (Υπογραφή και Σφραγίδα) **στην Γραμματεία του Τμήματος** και **στείλτε την συνημμένα με e-mail στο**[**helpdesk@noc.uoa.gr**](mailto:helpdesk@noc.uoa.gr)**.**

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**

Με την διεκπεραίωση της αίτησής σας από την ομάδα του HelpDesk απαιτείται η ενεργοποίηση του λογαριασμού σας, εισάγοντας τον Αρ. Πρωτοκόλλου και τον Κωδικό Αίτησης (PIN), στη σελίδα [http://webadm.uoa.gr](http://webadm.uoa.gr/) επιλέγοντας την Ενεργοποίηση Λογαριασμού (μέσω PIN). Η εφαρμογή θα σας ζητήσει τον Αρ. Πρωτοκόλλου και τον Κωδικό Αίτησης (Pin) που έχετε φυλάξει κατά την συμπλήρωση της αίτησης (Βήμα 4ο). Η διαδικασία θα ολοκληρωθεί με την δημιουργία του Password (κωδικός πρόσβασης) του λογαριασμού σας.